



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO
Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma
Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217
e-mail RMIC8GW005@istruzione.it pec RMIC8GW005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97712900584 Cod.Mecc: RMIC8GW005

Circ n 21

Alle famiglie degli alunni della Scuola Primaria Pistelli
p.c. Ai docenti della Scuola Primaria Pistelli
Al DSGA e al Personale ATA

Gentili Famiglie,

al fine di garantire il buon funzionamento del servizio scolastico e il rispetto del lavoro della comunità educante, si evidenziano le disposizioni che seguono:

- L'ingresso della Scuola Primaria è alle ore 8:30. Si chiede di evitare il più possibile ritardi, ricordando che dopo le ore 8:40 e non oltre le ore 10:30 i bambini potranno entrare solo se accompagnati da un genitore, o persona delegata, che dovrà munirsi presso la portineria del permesso di ingresso fuori orario, debitamente motivato. I bambini sprovvisti di tale permesso non potranno essere accettati in classe e i genitori saranno richiamati in sede per la compilazione del modulo di entrata fuori orario.
- Non è possibile entrare a scuola oltre le ore 10:30 né rientrare in classe dopo un'uscita anticipata, tranne in caso di terapie continuative documentate, autorizzate dal Dirigente scolastico.
- Le uscite fuori orario devono essere richieste da un genitore, o da persona delegata, presso la portineria, ma per motivi organizzativi non saranno autorizzate uscite dalle 12:15 alle 14:30, né dopo le 15:40.
- Gli insegnanti sono tenuti a registrare i ritardi e le uscite anticipate nel registro elettronico.
- Le famiglie giustificano le assenze degli alunni attraverso l'apposita funzionalità del registro elettronico.
- Per le classi prime o per le nuove iscrizioni, le deleghe delle persone autorizzate a ritirare i bambini da scuola in vece dei genitori vanno depositate presso la portineria presentando il modello, disponibile sul sito, in duplice copia e allegando due fotocopie del documento della persona delegata. **Le deleghe hanno validità per l'intero corso nell'ordine scuola di appartenenza. Sarà onere della famiglia presentare nuove deleghe, all'avvio del nuovo anno scolastico, in caso di eventuali mutate esigenze.**
- Eventuale materiale personale, lasciato a scuola, potrà essere recuperato entro e non oltre le ore 17:00, e solo se di tratta di oggetto indispensabile; altrimenti verrà recuperato dall'alunno/a stesso/a il giorno successivo.
- Durante le ore di lezione, non è consentito alle famiglie portare agli alunni materiale didattico, merende o altro, ad eccezione di occhiali e di farmaci autorizzati.
- In caso di assenza dell'alunno non è possibile richiedere lo zaino né in segreteria né ai docenti; a tal proposito si ricorda che tutti i testi adottati dalla scuola sono disponibili online e accessibili con un codice univoco indicato all'interno del libro.
- I compiti assegnati sono visibili nel registro elettronico.
- Per ragioni di ordine didattico, educativo e igienico-sanitario, è fatto divieto di introdurre alimenti o gadget di qualsiasi genere da distribuire agli alunni, compagni di classe, in occasione delle feste di compleanno.
- I genitori, o loro delegati, devono attendere i bambini oltre le strisce bianche e non devono sostare né sui gradini né sulle rampe d'ingresso, ed hanno l'obbligo di prelevare i bambini con puntualità, entro l'orario di servizio dei docenti.
- Per la riammissione in classe dopo malattia non è più necessario il certificato medico.
- Per le suddette regole, e per altre in vigore, scuola e famiglia sottoscrivono un Patto di Corresponsabilità, per reciproco impegno.
- La segreteria didattica riceve, previo appuntamento tramite la seguente mail didattica@icclaudioabbado.edu.it esclusivamente il lunedì dalle ore 14:00 alle 16:00 e il giovedì dalle ore 8:40 alle ore 10:40.

Certa della collaborazione di tutti, porgo i più cordiali saluti.

F.to Dirigente Scolastico, Prof.ssa Arianna Vennarucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/93

Da riconsegnare agli insegnanti di classe

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
frequentante la classe _____ sezione _____ della scuola primaria Pistelli,

DICHIARA

di aver ricevuto la comunicazione relativa al funzionamento della Scuola primaria a. s. 2023-2024.

Roma, _____
(data)

(firma)