



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO
Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma
Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217
e-mail RMIC8GW005@istruzione.it pec RMIC8GW005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97712900584 Cod.Mecc: RMIC8GW005

Agli alunni e alle loro famiglie
Ai docenti
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO GIOVANNI XXIII
Istituto Comprensivo Statale "C. Abbado"
Sito WEB

Circ. n.1

Quadro orario e organizzativo del servizio scolastico della Scuola Secondaria di primo grado a. s. 2023-24

In vista della ripresa delle attività didattiche in presenza (**martedì 12 settembre 2023**) si ritiene opportuno fornire alle famiglie una puntuale informazione sulle modalità organizzative di erogazione del servizio scolastico nella Scuola Secondaria di primo grado "Giovanni XXIII".

1. Indicazioni per le CLASSI PRIME

La sezione di assegnazione degli alunni neoiscritti alle classi prime sarà comunicata alle famiglie secondo le seguenti modalità:

Il primo giorno di scuola, martedì 12 settembre 2023 alle ore 9:00, per garantire un'adeguata accoglienza, **gli alunni delle classi prime, tutte le sezioni, si recheranno al plesso Giovanni XXIII.**

Gli alunni, **accompagnati da un solo genitore**, saranno accolti dalla responsabile di plesso.

Il modulo orario è di sei ore quotidiane di sessanta minuti ciascuna dalle ore 8:00 alle ore 14:00, con due intervalli: il primo dalle ore 9:50 alle 10:05, il secondo dalle ore 11:50 alle ore 12:05.

Gli alunni di strumento avranno due rientri pomeridiani a settimana dopo le ore 14:00, con orario da definire e **solo per il primo giorno di scuola, non effettueranno lezioni pomeridiane.**

Dal 13 settembre, anche gli studenti delle classi prime entreranno a scuola alle ore 8:00 come i restanti alunni del plesso; **gli ingressi e le uscite si potranno effettuare, a scelta delle famiglie, tramite gli ingressi Viale delle Medaglie d'Oro 419/G e via Lucilio 22/B.**

2. Indicazioni per le classi SECONDE e TERZE

Il modulo orario è di sei ore quotidiane di sessanta minuti ciascuna dalle ore 8:00 alle ore 14:00, con due intervalli: il primo dalle ore 9:50 alle 10:05, il secondo dalle ore 11:50 alle ore 12:05.

Gli alunni di strumento, come di consueto, avranno due rientri pomeridiani a settimana dopo le ore 14:00, con orario da definire e **solo per il primo giorno di scuola, non effettueranno lezioni pomeridiane.**

Gli ingressi e le uscite si potranno effettuare, a scelta delle famiglie, tramite gli ingressi Viale delle Medaglie d'Oro 419/G e via Lucilio 22/B.

3. Materiale occorrente per il primo giorno di scuola (tutte le classi)

Il primo giorno di lezione i ragazzi dovranno portare con sé un astuccio, un quaderno, il diario e due merende.

Si ricorda inoltre che, come disposto dal Ministro dell'istruzione, **l'uso del cellulare a scuola è vietato**. Pertanto, vi informiamo che i cellulari, qualora siano stati portati a scuola, all'inizio delle lezioni verranno riposti in una apposita scatola per poi essere riconsegnati agli alunni al termine delle lezioni.

NOTA BENE: Gli alunni, non appena arrivati in classe, dovranno consegnare ai docenti i documenti che trovate in allegato debitamente compilati e firmati.

Nello specifico, sono:

1. La **liberatoria per AUTORIZZARE L'USCITA AUTONOMA** del proprio figlio/a per tutto l'anno scolastico (in caso di mancata autorizzazione, un genitore dovrà prelevare il proprio figlio/a FIN DAL PRIMO GIORNO sempre di persona, DENTRO I LOCALI della scuola, attendendo la fine dell'uscita di tutte le classi); **le firme devono essere di entrambi i genitori.**
2. Il modulo per autorizzare i ragazzi ad uscire da scuola per svolgere le attività didattiche presso le strutture sportive della Parrocchia di Stella Matutina;
3. Il **modulo di DELEGA, solo per le classi prime**, per ritirare gli allievi IN ORARIO ANTICIPATO rispetto all'orario scolastico qualora ce ne fosse la necessità. **N.B.: Per ogni soggetto delegato va allegata la fotocopia del documento di identità qualora non si trattasse di un genitore della scuola già registrato in segreteria. Si ricorda che le deleghe hanno validità per l'intero corso nell'ordine scuola di appartenenza (triennio), pertanto sarà onere della famiglia presentare nuove deleghe in caso di eventuali mutate esigenze.**

Tutti questi documenti vanno stampati, FIRMATI e consegnati in originale (in formato cartaceo e NON via email) il primo giorno di scuola al docente in servizio nella classe.

4. Indicazioni generali

Fatti salvi gli obblighi di vigilanza del personale scolastico, che saranno oggetto di apposita circolare, durante la permanenza a scuola degli alunni, i docenti devono adoperarsi affinché:

- durante il tempo scuola, gli alunni, accompagnati dal docente in servizio, possano usufruire degli spazi all'aperto;
- l'accesso ai servizi sia regolato: massimo un alunno per volta in ciascun servizio dedicato alla classe
- gli alunni portino a scuola solo il materiale didattico strettamente necessario; tale materiale sarà, ove possibile, contrassegnato con nome e cognome dell'alunno/a;
- sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale in caso di danno;
- non siano consumati alimenti nelle aule o nei corridoi in momenti diversi dalla ricreazione;
- eventuali lesioni traumatiche degli alunni siano tempestivamente segnalate alla responsabile di plesso.

Contestualmente, **per i soli alunni di strumento**, si comunica che:

- le lezioni di strumento inizieranno a partire da **mercoledì 13 settembre**;
- i docenti incontreranno in PRESENZA i genitori delle sole prime, GIOVEDÌ 14 SETTEMBRE alle ORE 16.00 presso la sede della Giovanni XXIII, per importanti comunicazioni circa l'orario e le modalità di svolgimento delle lezioni pomeridiane.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Arianna Vennarucci
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/93*

AUTORIZZAZIONI USCITE CAMPO STELLA MATUTINA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....

GENITORE DELL'ALUNNO/A.....

FREQUENTANTE LA CLASSE.....SEZ.....

ABITANTE IN.....NUM.....

TEL....., ACCONSENTE CHE SUO/A FIGLIO/A PARTECIPI

ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE NEI **CAMPI DELLA PARROCCHIA STELLA MATUTINA**

PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

ROMA,

FIRMA.....



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO
Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

nato/a _____ il _____, classe _____, sez. _____

iscritto/a alla Scuola Secondaria di primo grado Giovanni XXIII,

DELEGA LE SEGUENTI PERSONE A RITIRARE IL PROPRIO FIGLIO/A

per l'intero anno scolastico 2023/2024

per il giorno _____

➤ cognome nome _____

nato/a _____ il _____ documento _____

n° _____ **(allegare n. 1 copia del documento)**

➤ cognome nome _____

nato/a _____ il _____ documento _____

n° _____ **(allegare n. 1 copia del documento)**

➤ cognome nome _____

nato/a _____ il _____ documento _____

n° _____ **(allegare n. 1 copia del documento)**

➤ cognome nome _____

nato/a _____ il _____ documento _____

n° _____ **(allegare n. 1 copia del documento)**

➤ cognome nome _____

nato/a _____ il _____ documento _____

n° _____ **(allegare n. 1 copia del documento)**

Rimane inteso che codesta Direzione sarà esente da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio che si dovesse verificare al di fuori dell'edificio scolastico. L'insegnante consegnerà l'alunno tutte le volte che questo uscirà in anticipo rispetto all'orario di uscita esclusivamente ad uno dei genitori, o persona delegata, previa presentazione di un documento di riconoscimento.

**Per delegare i GENITORI DELLA STESSA CLASSE NON è necessario
allegare la copia del documento dei delegati.**

NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE DELEGHE INCOMPLETE.

Roma, li _____

Firma _____

**Autorizzazione per l'uscita degli alunni minori in assenza di genitori o delegati
A.S. 2023/24**

I sottoscritti

.....

.....

esercenti la genitoriale potestà sull'alunno:

.....

frequentante la classe..... sez.... della scuola Secondaria di I grado Giovanni XXIII presso
l'Istituto Comprensivo Claudio Abbado di Roma,

nell'ambito di un processo volto alla sua auto responsabilizzazione,

- considerando che il percorso scuola-abitazione non presenta rischi specifici o particolari e che il predetto alunno si sposta autonomamente nel contesto urbano,
- avendolo adeguatamente istruito sul percorso e sulle cautele da seguire per raggiungere l'abitazione,
- ritenendo che il predetto alunno abbia la maturità psico-fisica e la capacità di evitare situazionia rischio oltre alle abilità necessarie per raggiungere in modo autonomo la propria abitazione,

ai sensi dell'art. 19 bis della Legge 4 dicembre 2017 n. 172, al termine dell'orario delle lezioni in caso di assenza dei sottoscritti o di persona da noi delegata,

AUTORIZZANO

il personale della Istituzione Scolastica a consentirne l'uscita autonoma, esonerando il personale stesso da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

....., il

Il genitori/affidatari

(firma leggibile)

.....

(firma leggibile)

Eventuali osservazioni del personale docente

.....

.....

