



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO Via  
Monte Zebio, 35 - 00195 Roma Tel.  
06/3725859 - fax 06/3741217  
e-mail [RMIC8GW005@istruzione.it](mailto:RMIC8GW005@istruzione.it) pec [RMIC8GW005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GW005@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 97712900584 Cod.Mecc: RMIC8GW005

Alle Famiglie degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado GIOVANNI XXIII  
p.c. ai Docenti e personale ATA della Scuola Secondaria di primo grado GIOVANNI XXIII

Circ n 18

### Oggetto: ritardi, permessi, assenze degli Alunni

Gentili Famiglie,

al fine di garantire un'efficace erogazione del servizio scolastico, in merito a quanto in oggetto, Vi invitiamo ad osservare scrupolosamente le indicazioni che seguono, raccomandando la massima puntualità degli alunni, sia in entrata sia in uscita:

1. non sono ammessi ritardi: superato l'orario di ingresso, gli alunni potranno entrare solo previa comunicazione della famiglia tramite Registro Argo.
2. Al termine delle lezioni i docenti accompagneranno le classi all'uscita e consegneranno gli alunni ai genitori o a persona delegata.
3. Le famiglie che intendano autorizzare i propri figli al rientro autonomo a casa al termine delle lezioni devono rilasciare specifica autorizzazione firmata al coordinatore di classe.
4. Il **registro elettronico** è visionabile da ciascun genitore con le credenziali rilasciate dalla segreteria didattica e con l'accesso tramite SPID; dal registro elettronico i genitori potranno visualizzare le assenze e i ritardi, i voti, i compiti assegnati, comunicazioni ed eventuali note disciplinari.
5. Gli insegnanti registreranno i ritardi e le uscite anticipate sul registro elettronico. Per le uscite anticipate il genitore o suo delegato prelevano il figlio a scuola, presentando il proprio documento di identità. Si sottolinea che **uscite o ingressi fuori orario sono consentiti solo al cambio dell'ora**.
6. Per non disturbare l'attività didattica, dopo tre ritardi sarà avvertita la famiglia ed in caso di eccessiva ricorrenza di assenze, ritardi e permessi quest'ultima verrà convocata dalla Dirigente Scolastica.
7. Ricordiamo infine che non è **ASSOLUTAMENTE consentito durante le ore di lezione portare ai propri figli libri, quaderni, materiale didattico, strumenti musicali, merende o altro** perché ciò impedirebbe ai collaboratori scolastici di svolgere le proprie mansioni oltre a non favorire l'assunzione di responsabilità dell'allievo.
8. Si ricorda inoltre che la scuola non è responsabile degli oggetti e delle cifre in denaro che gli alunni portano in classe e che **l'uso del cellulare a scuola è vietato**. I trasgressori saranno puniti con sanzioni disciplinari ed i genitori saranno convocati per ritirare il telefono al termine delle lezioni. **Si coglie l'occasione per ribadire che sarebbe opportuno non portare a scuola il cellulare: se per motivi di estrema necessità non se ne potesse fare a meno, il dispositivo dovrà essere consegnato al docente della prima ora, custodito nell'apposita scatola e riconsegnato alle ore 14:00.**
9. Per le suddette regole, e per altre in vigore, scuola e famiglia sottoscrivono un Patto di Corresponsabilità, per reciproco impegno.
10. Si ricorda che per la riammissione in classe dopo malattia non è più necessario il certificato medico.
11. Si comunica, inoltre, che la segreteria didattica riceve negli uffici di Via Monte Zebio 35 **esclusivamente su appuntamento** il lunedì, dalle ore 14:00 alle ore 16:00, e il giovedì, dalle ore 8:40 alle ore 10:40.

Si comunica, infine, che la **Dirigente Scolastica** riceve nella sede della scuola Giovanni XXIII il **giovedì mattina, previo appuntamento da richiedere contattando la segreteria didattica**.

Certi della Vostra collaborazione nel rispetto delle norme stabilite per l'esclusiva tutela della sicurezza degli alunni e dell'attività didattica, si rimane a disposizione per ogni chiarimento e si inviano cordiali saluti.



La Dirigente Scolastica Prof.ssa Arianna Vennarucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L. vo n° 39/93

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della scuola secondaria GIOVANNI XXIII,

DICHIARA

di aver ricevuto la comunicazione sulle disposizioni relative ai ritardi ed alle assenze degli alunni, a. s. 2023-24.

Roma, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)