

IC CLAUDIO ABBADO - ROMA  
Prot. 0002018 del 01/02/2024  
II-5 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO

Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma

Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217

e-mail [RMIC8GW005@istruzione.gov.it](mailto:RMIC8GW005@istruzione.gov.it) pec [RMIC8GW005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GW005@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 97712900584 Cod. Mecc: RMIC8GW005

**OGGETTO:** Decreto per il conferimento per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di Assistente Amministrativo interni all'IC Claudio Abbado da impegnare nel Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27915

CUP: J84D23002820006

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO CLAUDIO ABBADO, C.F. n. 97712900584 con sede legale in Roma, alla Via Monte Zebio, in persona della Prof.ssa Arianna Vennarucci, nata a Roma, il 01/06/1970, C.F. VNNRNN70H41H501V ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individui per il reclutamento di Assistente Amministrativo area didattica e area amministrativo – contabile n. prot. 1315 del 22/01/2024, nell'ambito del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. 1317 del 22/01/2024;
- il verbale di selezione prot. N. 1924 del 31/01/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 1836, del 30/01/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1992 del 01/02/2024;

### PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. 1317 del 22/01/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato di n. 2 figure professionali di Assistente Amministrativo in ordine alle attività da eseguire (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E

Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

- tra il personale scolastico interno dell'Istituto si sono resi disponibili Assistenti Amministrativi di ruolo che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra Franca Palmese, nata a Pomigliano d'Arco, il 09/08/1970, C.F. PLMFNC70M49G812U, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 1992 del 01/02/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra Franca Palmese, nata a Pomigliano d'Arco, il 09/08/1970, C.F. PLMFNC70M49G812U, l'incarico di Assistente Amministrativo area amministrativo - contabile, nell'ambito del progetto in oggetto.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
  - Supporto liquidazione fatture e adempimenti connessi;
  - Supporto liquidazione compensi netti e trattenute del personale interno e/o esterno;
  - Supporto monitoraggio e rendicontazioni mediante l'utilizzo della piattaforma dedicata;
  - Collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento e D.S.G.A.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot.n. 132935 del 15 novembre 2023.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre di sottoscrizione della presente lettera di incarico e fino alla conclusione del Progetto, comunque non oltre il 31/08/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 3.032,64** corrispondente a 144 ore di straordinario lordo stato (€ 21,16/ora lordo stato - € 15,95/ora lordo dipendente), inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate;
- 8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte alla conclusione del Progetto compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Arianna Vennarucci**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**L'INCARICATO**

per accettazione



