

IC CLAUDIO ABBADO - ROMA
Prot. 0017892 del 29/10/2025
VII-2 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO

Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma

Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217

e-mail RMIC8GW005@istruzione.gov.it pec RMIC8GW005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 97712900584 Cod. Mecc: RMIC8GW005

Oggetto: Lettera di incarico individuale Assistente Amministrativo a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"
TITOLO DEL PROGETTO: PN ORIENTAMENTO GIOVANNI XXII
CUP: J44D25000930007

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC CLAUDIO ABBADO, C.F. 97712900584 con sede legale in Roma, alla via Monte Zebio 35, in persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Arianna Vennarucci, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

PREMESSO CHE

- come chiarito nel decreto di conferimento di incarichi prot. n. 17889 del 29/10/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all'attività in oggetto di n. 2 unità di Assistente Amministrativo (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito del Progetto in oggetto;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. 2 Personale A.T.A. che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- L'Assistente Amministrativa Palmese Franca, n. J risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha pubblicato con nota prot. n. 16842 del 14/10/2025 un Avviso di selezione di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di Assistente Amministrativo interno all'IC Claudio Abbado da impegnare nel progetto in oggetto;

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 17889 del 29/10/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativo Palmese Franca, ~~Libera di Cinghiano~~ ~~L. U.~~, nell'ambito del progetto **PIANO ESTATE I.C. ABBADO** con codice CUP **J54D25005150007**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
 - Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
 - Supporto liquidazione fatture e adempimenti connessi;
 - Supporto liquidazione compensi netti e trattenute del personale interno e/o esterno;
 - Supporto monitoraggio e rendicontazioni mediante l'utilizzo della piattaforma dedicata;
 - Collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento e D.S.G.A.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 4. La durata dell'incarico dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e comunque non oltre il 31/12/2026.
 5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento

dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

6. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso pari € 500,00 corrispondente a 24 ore circa di straordinario lordo stato (€ 21,16/ora lordo stato - € 15,95/ora lordo dipendente) inteso quale importo onnicomprensivo, rapportato alle *ore o giornate* effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Arianna Vennarucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



L'INCARICATO
per accettazione