



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Claudio Abbado

Via Monte Zebio, 35 -00195 Roma

Tel. 063725859 fax 063741217

CF:97712900584 CM:RMIC8GW005

mail:RMIC8GW005@istruzione.gov.it

pec:RMIC8GW005@pec.istruzione.it

PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 219/2025)

Titolo del progetto: "AI per una didattica inclusiva, orientativa e per competenze"

Codice progetto: M4C112.1-2026-1745-P-64750

CUP: J84D25004400006

LETTERA DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO, TECNICO ED ORGANIZZATIVO

TRA

L'Istituzione Scolastica I.C. CLAUDIO ABBADO, con sede in Via Monte Zebio n. 35, 00195, Roma, C.F. 97712900584 d'ora in avanti denominata "Scuola", rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Arianna Vennarucci;

E

La Dott.ssa Simona Boccia, nata a N _____, in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) della Scuola, d'ora in avanti denominata "Incaricato";

PREMESSO CHE

- la Scuola è beneficiaria del finanziamento relativo al PNRR Missione 4, Investimento 2.1 (D.M. 219/2025) per il progetto dal titolo "AI per una didattica inclusiva, orientativa e per competenze", Codice progetto: M4C112.1-2026-1745-P-64750, CUP: J84D25004400006

- risulta necessario avvalersi di attività di supporto specialistico, tecnico ed organizzativo per garantire il corretto espletamento delle procedure amministrativo-contabili e la rendicontazione del progetto;
- l'Incaricato ha manifestato la propria disponibilità a svolgere tali attività al di fuori dell'orario di servizio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'Incarico

L'Incaricato si impegna a prestare la propria attività di "Supporto Specialistico, Tecnico ed Organizzativo" per la gestione del progetto sopra citato, con particolare riferimento alla predisposizione degli atti contabili, alla gestione delle procedure di gara/affidamento e al monitoraggio finanziario su piattaforma ministeriale.

Art. 2 - Durata e Impegno Orario

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente e terminerà con la conclusione delle attività di rendicontazione del progetto. L'impegno massimo previsto è di n° 300 ore, da espletarsi rigorosamente al di fuori dell'orario di lavoro ordinario.

Art. 3 - Corrispettivo

Per lo svolgimento delle attività è pattuito un compenso massimo complessivo pari ad € 8.100,00 al lordo di tutti gli oneri a carico dello Stato e del dipendente. Il pagamento avverrà previa verifica dell'effettivo svolgimento delle ore documentate tramite apposito timesheet e in base ai costi indiretti realmente maturati

Art. 4 - Obblighi dell'Incaricato

L'Incaricato si impegna ad osservare le disposizioni vigenti in materia di PNRR e i codici di comportamento dei dipendenti pubblici.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Arianna Vennarucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL D.S.G.A.
Dott.ssa Simona Boccia

